

Microsoft Word

3. 差し込み印刷



本日の課題

- ▶ 今日の授業で作成した作品を提出して下さい
 - ▶ 電子メールに添付して提出します
 - ▶ docx (Word文書) とxlsx (Excel文書) の両方を提出

【提出先】

hjmr@opal.kobe-u.ac.jp

【メールの件名】

IT課題 「Word3」

【提出期限】

2008年6月10日 (火) 13:00



準備：差し込み用データの作成

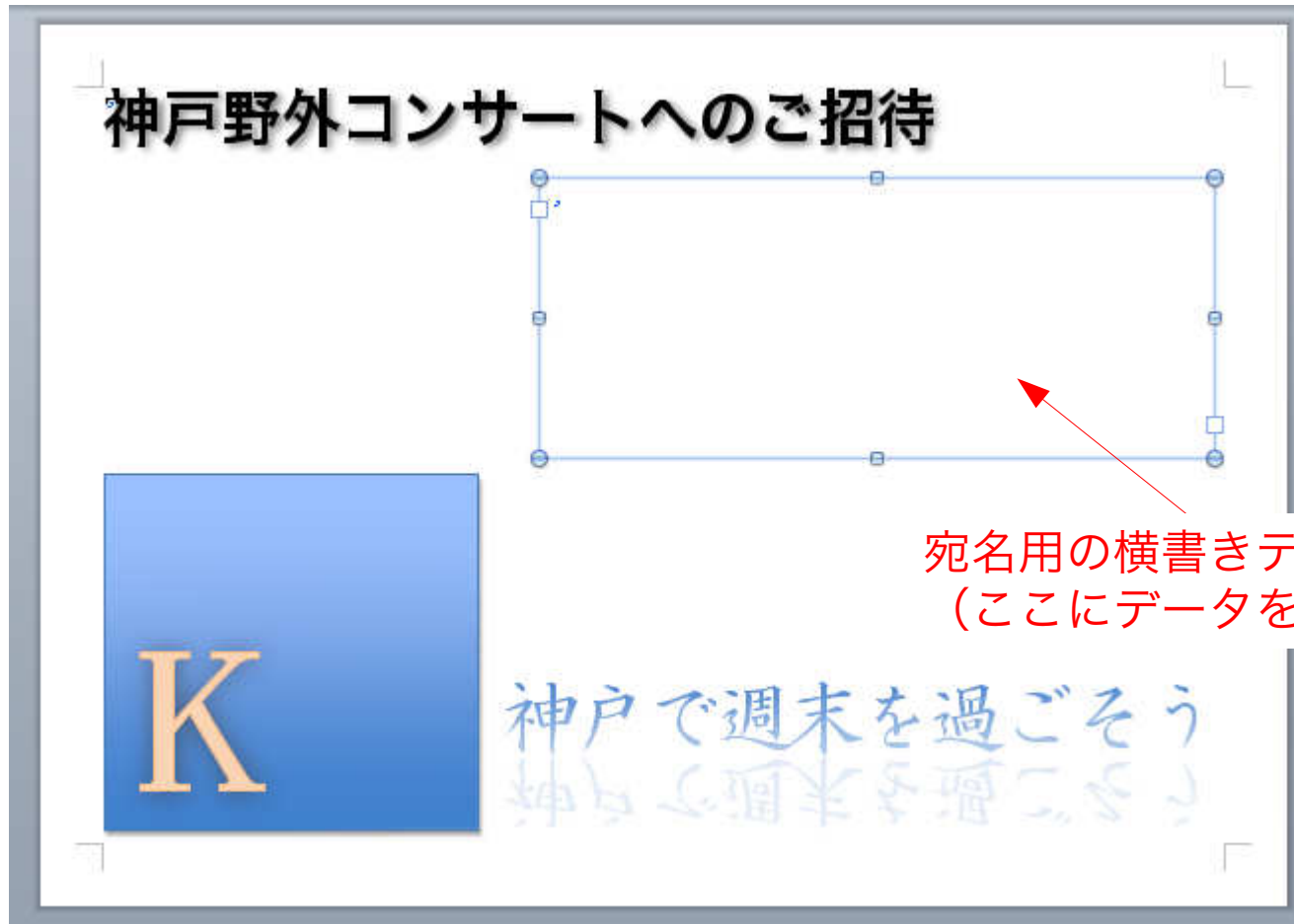
▶ Excelを起動し，以下のようなデータを入力して保存

※データの中身は重要ではないので適当に作成して良い

招待	氏名	お住まい		
0	村尾 元	神戸市灘区		
1	神戸 太郎	神戸市中央区		
0	甲南 次郎	神戸市東灘区		
1	大阪 花子	大阪府東大阪市		
1	京都 三郎	京都府宇治市		

土台を作る

- ▶ ワードアートを利用して招待状を作る（形式は自由）



ワードアート (1)

1) ワードアートを**選択**

2) ワードアートが**配置**される

3) ワードアートを**ダブルクリック**して文字を**編集**

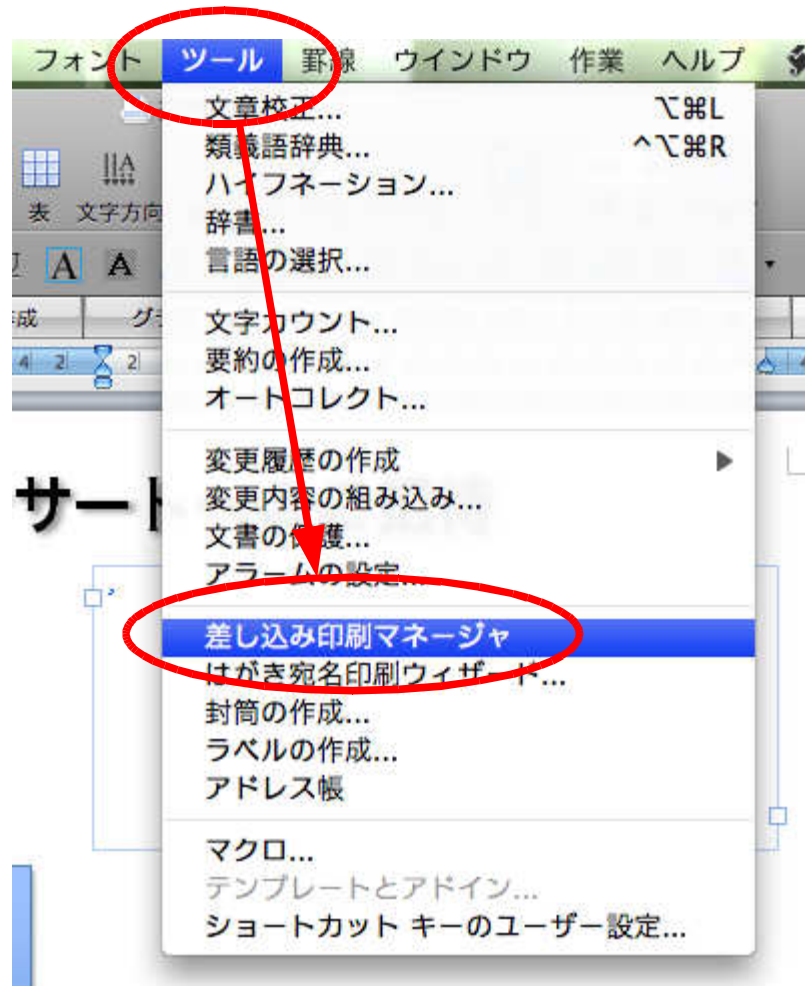
ワードアート (2)

- ▶ 色などは書式パレットで変更
- ▶ 細かい書式は書式ダイアログで変更
 - ▶ 書式ダイアログ=右クリックメニューの一番下



差し込み印刷

▶ 差し込み印刷マネージャを利用



差し込み印刷マネージャの手順

- 1) 書式を選ぶ
- 2) 差し込みデータを選択
- 3) プレースホルダの配置
- 4) 条件の設定
- 5) 確認
- 6) 印刷

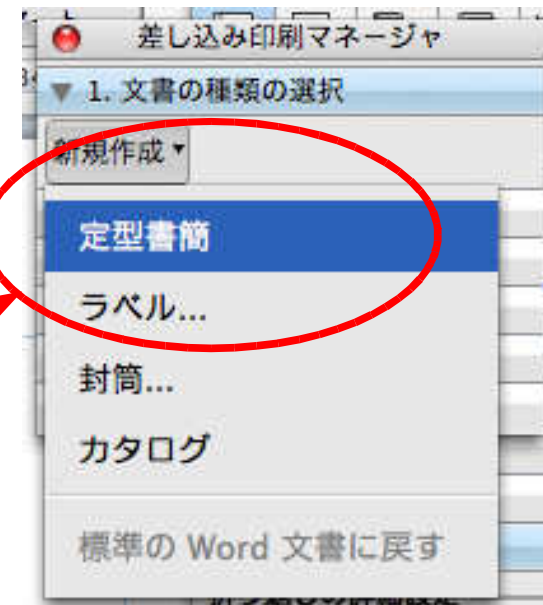


差し込み印刷マネージャ

1) 書式を選ぶ

- ▶ 定型書簡：ラベルや封筒以外で宛名などの印刷
- ▶ ラベル：宛名ラベル印刷
- ▶ 封筒：封筒の宛名部分に印刷
- ▶ カタログ：カタログや名簿の作成

今回は「定型書簡」を選択



差し込み印刷マネージャ

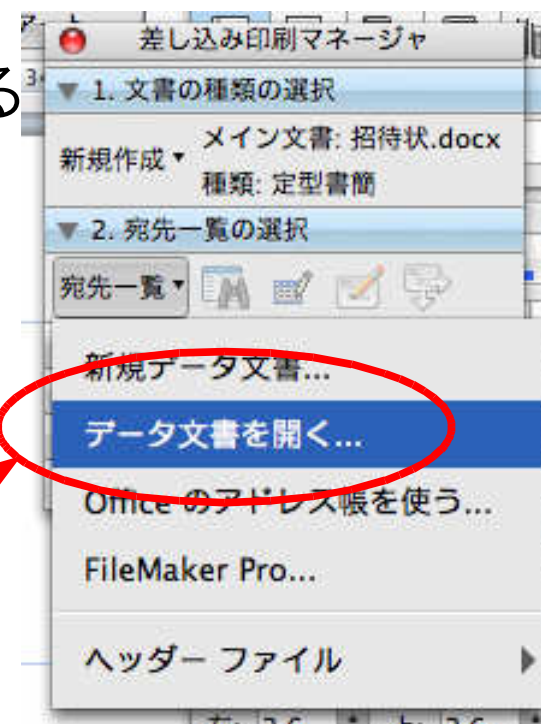
2) 差し込みデータを選択

▶ 新規データ文書

- ▶ Word上でデータも作成する.
- ▶ 作成したデータは文書に埋め込まれる

▶ データ文書を開く

- ▶ 外部ファイルのデータを開く



今回はExcelのデータを用いるので「データ文書を開く」

差し込み印刷マネージャ

3) プレースホルダの配置

The screenshot shows the Mail Merge Manager dialog box in Microsoft Word. The main text area contains the invitation: 「お住まい」にお住まいの「氏名」様を神戸野外コンサートにご招待します。ご友人もお誘いの上、ご来場下さい。 The words 「お住まい」 and 「氏名」 are circled in red dashed lines. Red arrows point from the text 「お住まい」 and 「氏名」 to the placeholder list in the dialog. The placeholder list, also circled in red, includes: * 招待, * 氏名, * お住まい. A red arrow points from the placeholder list to the text area. A red label 「プレースホルダ」 is positioned below the text area.

プレースホルダ

差し込み印刷マネージャ

1. 文書の種類の選択
新規作成 ▼ メイン文書: 招待状.docx
種類: 定型書簡

2. 宛先一覧の選択
宛先一覧 ▼ [Icons]
データ: 住所録.xlsx

3. プレースホルダの挿入
文書にプレースホルダをドラッグします:
連絡先 (a) その他

- * 招待
- * 氏名
- * お住まい

差し込みたい場所にプレースホルダをドラッグ&ドロップ

差し込み印刷マネージャ

4) 条件の設定

- ▶ 条件に合致したデータのみでの差し込みなど

「招待」フィールド = 1
→ Excelデータの「招待」の列が1のデータのみ差し込む

差し込み印刷マネージャ

5) 確認

神戸市中央区にお住まいの神戸 太郎様を神戸野外コンサートにご招待します。ご友人もお誘いの上、ご来場下さい。

実際にデータが入る

プレビュー対象のデータを変更する

プレースホルダにデータを差し込んでみる (プレビュー)

プレースホルダにデータを差し込んでみる (プレビュー)

差し込み印刷マネージャ

6) 印刷

