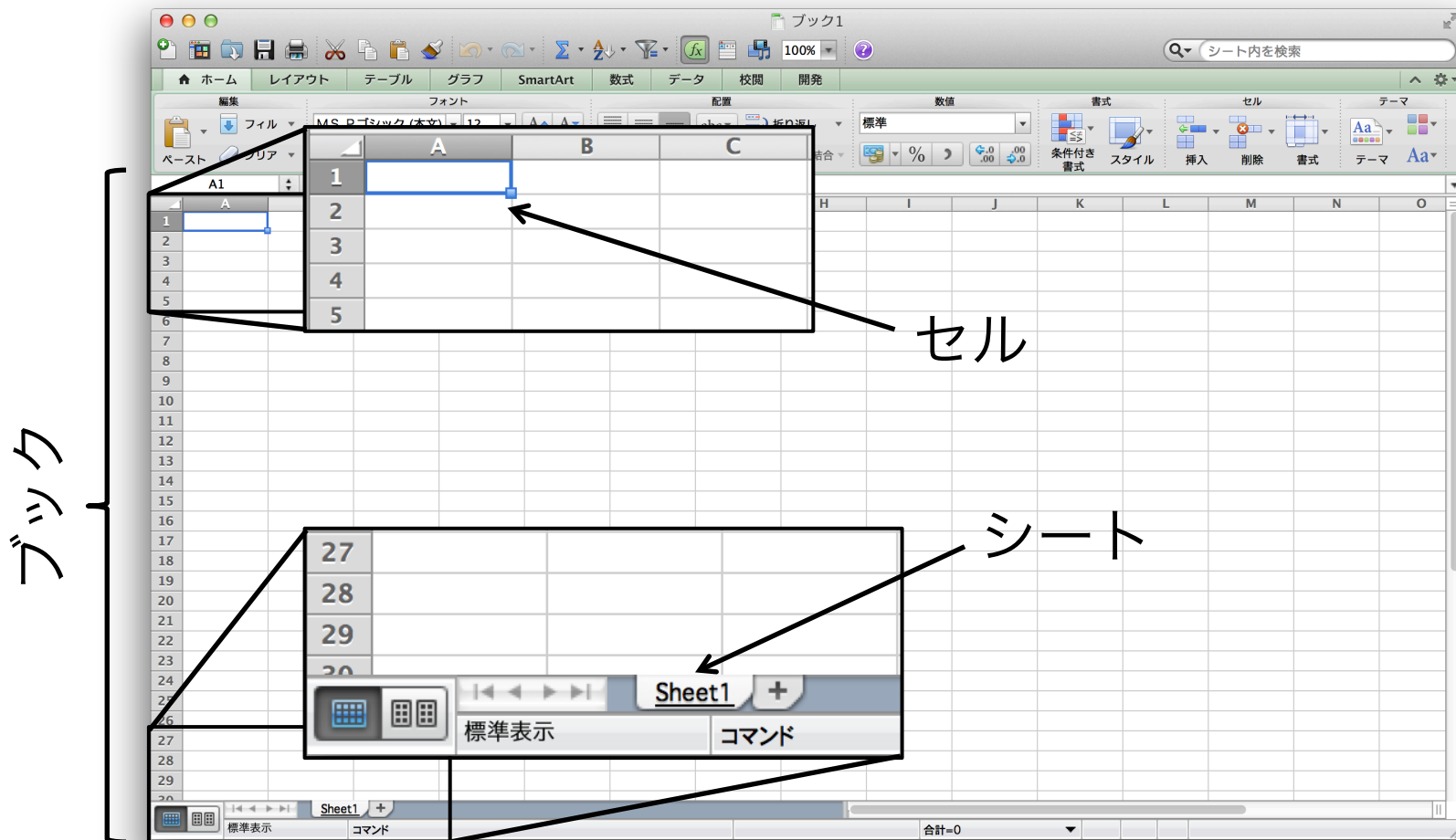


Microsoft Excel (1)
基本操作

ITスキル実習

画面の説明



セルへの入力・修正

- 文字入力

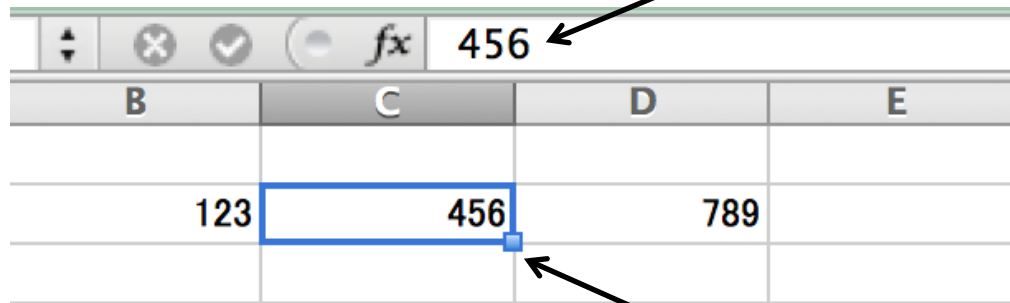
1. セルをマウスでクリックして選択
2. そのまま文字入力

- セル選択の移動

- 矢印キー, [tab] (右), [shift]+[tab] (左)

- 値の修正

セルをシングルクリックしてここで修正



The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns B, C, D, and E. Cell C2 contains the value 456. The formula bar at the top displays the value 456. A blue border highlights cell C2, and a small blue square (the fill handle) is visible at the bottom-right corner of the cell. Two arrows point to the formula bar and the fill handle, indicating where to click for editing.

	B	C	D	E
	123	456	789	

セルをダブルクリックして直接修正

セルの値の削除

- セルを選択して [fn] + [delete] キー
 - ※) ドラッグして複数選択した場合も同様

演習1

- 以下のデータを入力しましょう

	A	B	C	D	E	F	G
1	669	669	689	726	755	778	797
2	1641	1633	1655	1686	1719	1749	1773
3	140	140	143	147	151	154	157
4	285	299	320	342	366	391	418
5	906	922	964	1012	1062	1117	1177

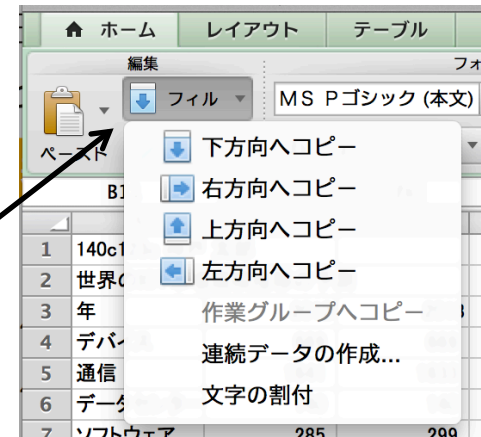
フィル

- オートフィル

1. 範囲をドラッグで選択

2. メニューの「編集」→「フィル」

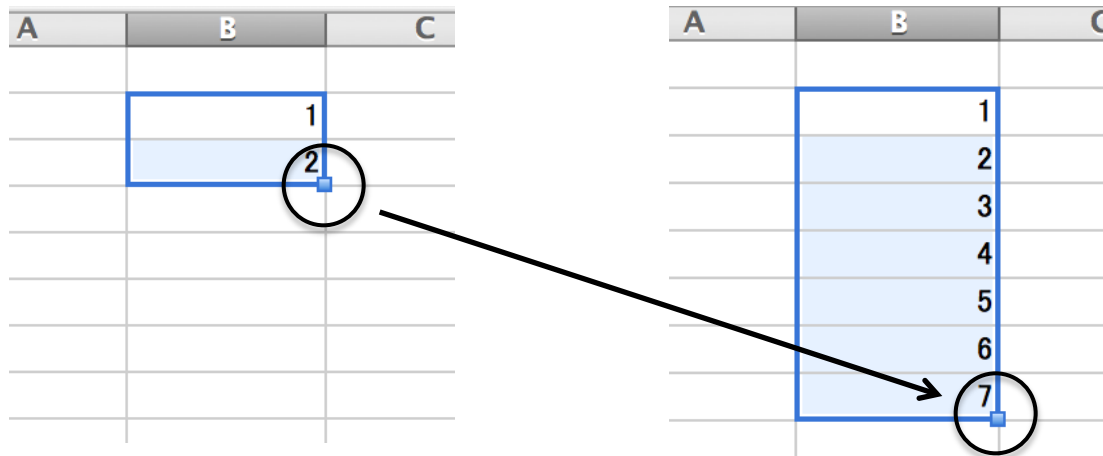
※) 「ホーム」タブ→「フィル」もOK



- 連続データによるフィル

1. 2個分のデータを入力

2. 右下の角をドラッグ



セルのコピー・移動

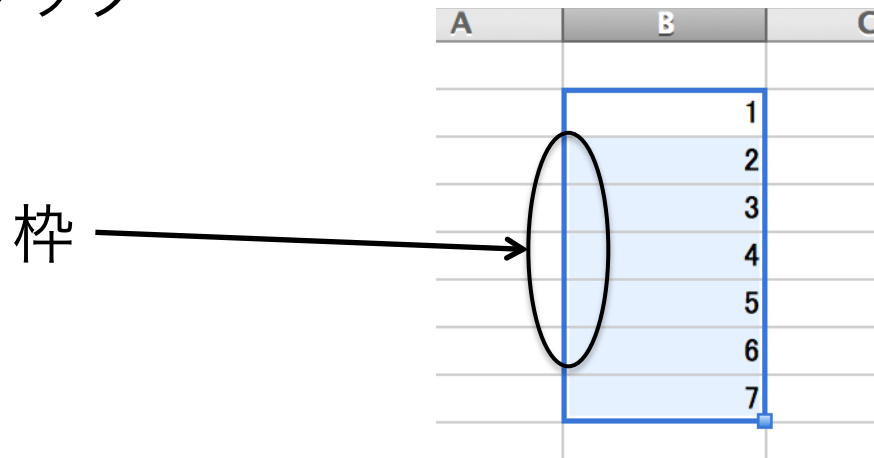
ドラッグで領域を選択して…

- コピー

- [command]+[c]でコピー → [command]+[v]で貼付
- [option]を押しながら枠をドラッグ

- 移動

- [command]+[x]でカット → [command]+[v]
- 枠をドラッグ



行単位でのコピー・移動

行・列をドラッグで選択して…

- コピー

- [command]+[c]でコピー → [command]+[v]で貼付
- [option]を押しながら枠をドラッグ

- 移動

- [command]+[x]でカット → [command]+[v]
- 枠をドラッグ

行の選択



	A	B	C
1	669	669	689
2	1641	1633	1655
3	140	140	143
4	285	299	320
5	906	922	964
6			

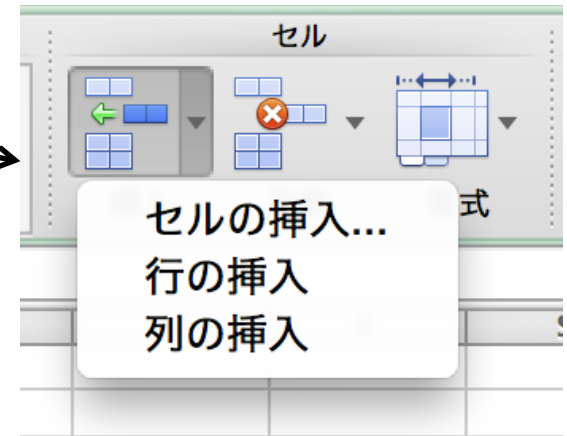
行・列の挿入

方法1)

- 「セル」 ツール→ 「挿入」

方法2)

- 「挿入」メニュー



演習2

- 以下のように変更しよう

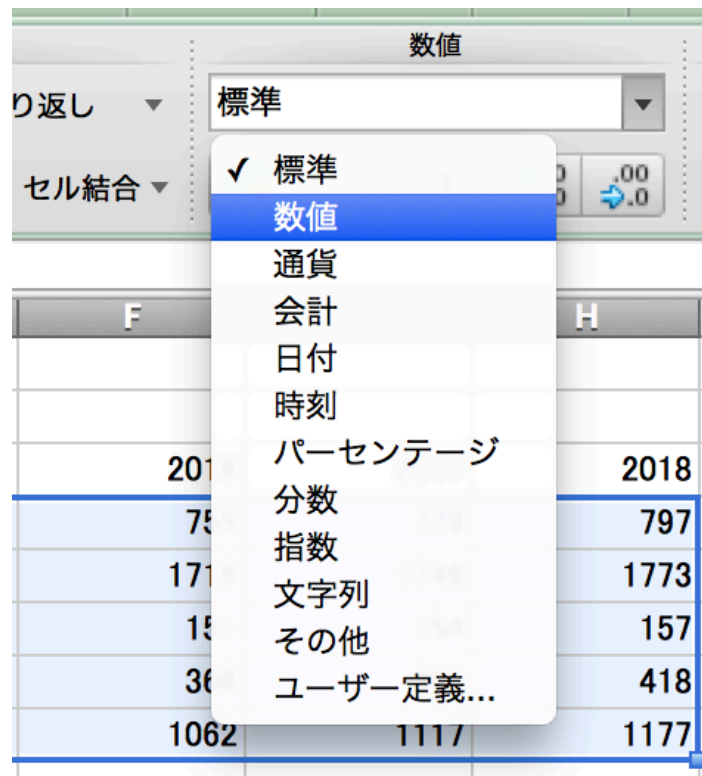
3行挿入（またはセルの移動）して入力

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	140c123c 神戸 太郎								
2	世界のICT市場規模推移の予測								
3	年	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
4	デバイス	669	669	689	726	755	778	797	
5	通信	1641	1633	1655	1686	1719	1749	1773	
6	データセンター	140	140	143	147	151	154	157	
7	ソフトウェア	285	299	320	342	366	391	418	
8	ITサービス	906	922	964	1012	1062	1117	1177	

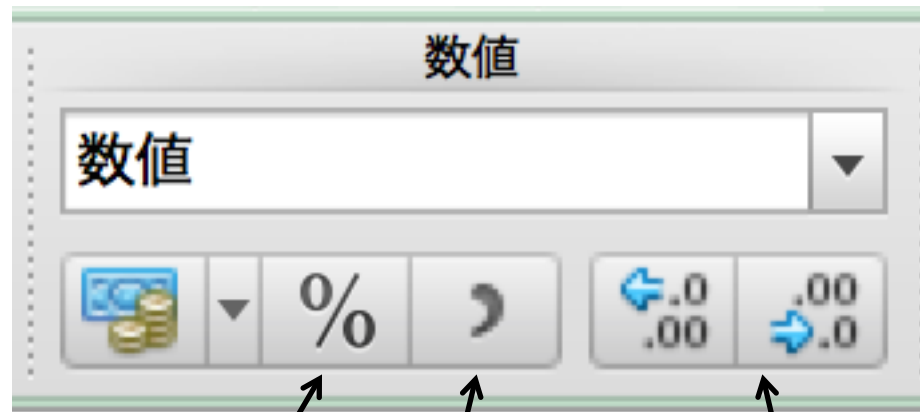
1列挿入（またはセルの移動）して入力

セルの書式変更：表示形式

- データに合わせて表示形式を変更
 - セルを選択
 - 「数値」ツールから表示形式などを選択



セルの書式変更：表示形式



%表示に変更

小数点以下の表示桁増減

数値の区切り記号を表示

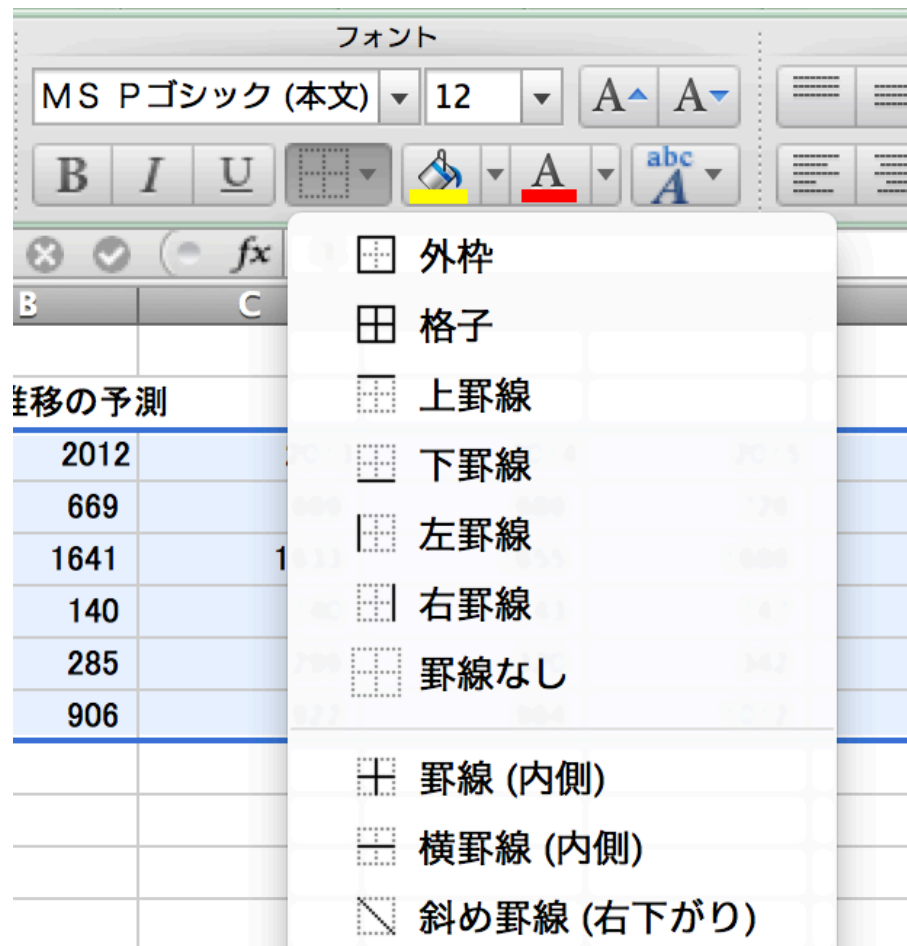
セルの書式変更：配置

- セル内でのデータ位置（左右，上下，中央）
- 向き（縦書き，横書き，斜め書きなど）
- セルの結合，折り返し



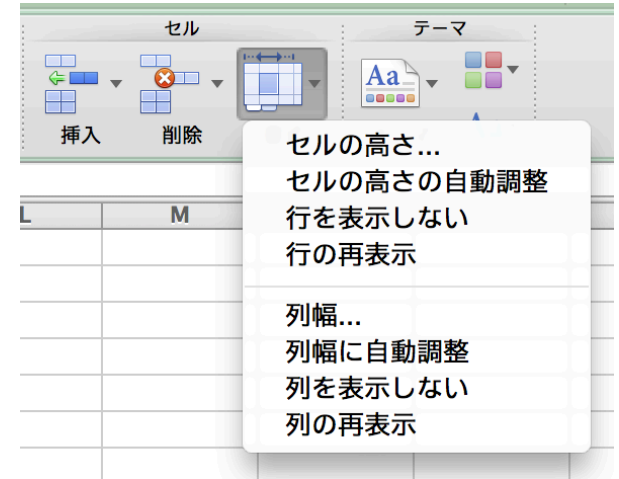
セルの書式変更：罫線

- 「フォント」ツール→「罫線」ボタン



行の高さ・列の幅の変更

方法1) 「セル」 ツール→ 「書式」



方法2) 行や列の境界をドラッグ

※ダブルクリックすると自動でフィット

	A	B	C	D	E
1	669	669	689	726	755
2	1641	1633	1655	1686	1719
3	140	140	143	147	151
4	285	299	320	342	366
5	906	---	---	---	1062

この境界をドラッグ

セルの結合

2) セルの結合

セルを結合して中央揃え
横方向に結合
セル結合
セル結合の解除

	A	B	C	D	E	F	G
1	140c123c 神戸 太郎						
2	世界のICT市場規模推移の予測						
3	年	2012	2013	2014	2015	2016	2017

1) セルを選択

印刷

1. 印刷範囲の設定
2. ページ設定
3. 印刷プレビュー
4. 印刷

1. 印刷範囲の設定

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'File' menu is open, and the 'Print Range' option is selected. A red dashed arrow points from the 'Print Range' option in the menu to the 'Print Range Settings' dialog box. The dialog box shows the 'Print Range' tab selected, with the following options:

- プリント範囲の設定
- プリント範囲の解除
- プリント範囲に追加

The background shows a spreadsheet with the following data:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
戸 太郎							
							797
							1,773
							157
	285	299	320	342	366	391	418
	906	922	964	1,012	1,062	1,117	1,177

2) 「ファイル」メニュー

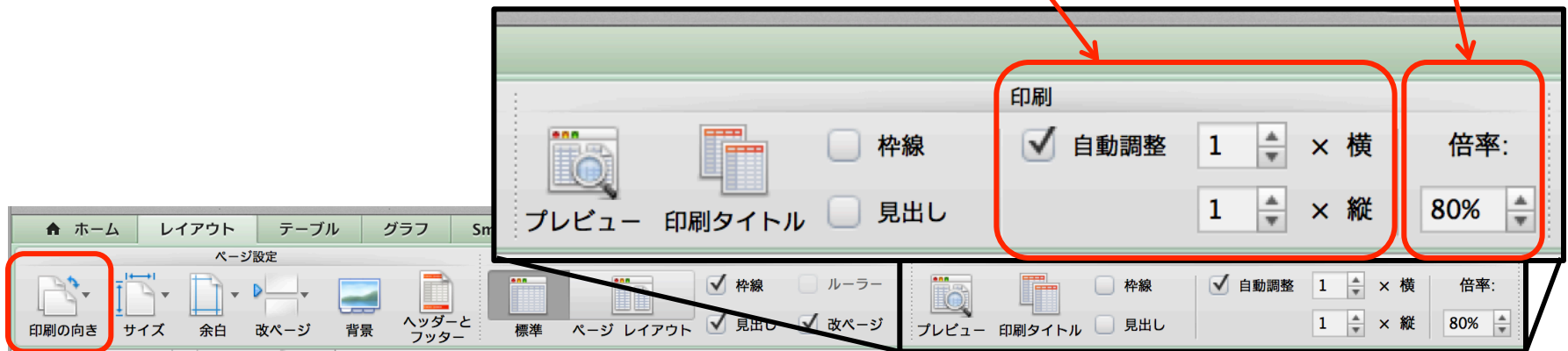
1) 印刷したい範囲を選択

3) 「プリント範囲の設定」

2. ページ設定

印刷を指定ページ数に納めたい場合

倍率指定



表が横長の場合は用紙を横向きにするのも良い

2. ページ設定

The image shows a 'ページ設定' (Page Setup) dialog box with the '余白' (Margins) tab selected. The dialog is divided into four sections: '上' (Top) with a value of 1.905 cm, '下' (Bottom) with 1.905 cm, '左' (Left) with 1.778 cm, and '右' (Right) with 1.778 cm. The 'ヘッダー' (Header) and 'フッター' (Footer) sections both show 0.762 cm. A central preview window displays a table with a double-headed arrow indicating its width. Below the preview, the 'ページ中央' (Page Center) section has two checked options: '水平' (Horizontal) and '垂直' (Vertical). The 'オプション...' (Options...) button is located to the right of the preview. At the bottom are 'キャンセル' (Cancel) and 'OK' buttons.

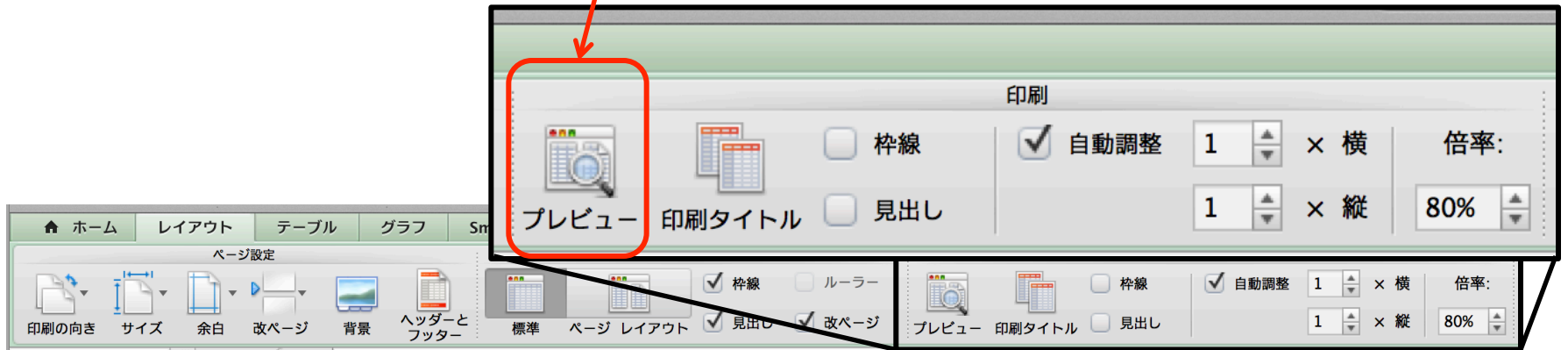
ユーザー設定

余白の設定

表をページの中央にする

3. 印刷プレビュー

印刷プレビュー



4. 印刷

- 「ファイル」メニュー→「プリント...」

プリント

プリンタ: Canon MG3130

プリセット: デフォルト設定

印刷部数と印刷ページ

部数: 1 丁合い

ページ: 全体 (1 ページ)

開始: 1

終了: 1

印刷対象: 選択範囲

作業中のシート

ブック全体

拡大縮小印刷: 自動調整: 1 × 横

単位 1 × 縦

拡大縮小印刷オプションは、現在の文書がどのようにページレイアウト表示され、印刷されるのかを変更します。

PDF

プレビューで PDF を開く

PDF として保存...

PostScript として保存...

PDF を iBooks に追加

PDF をメールで送信

PDF を Web Page に変換

Save PDF to Papers

メニューを編集...

印刷イメージをPDFで保存できる

ここでもページ設定できる

PDF

インク残量少

キャンセル

プリント